



Ministry of Labor
and Social Development
Kingdom of Saudi Arabia



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

اللوائح والسياسات

الميثاق الأخلاقي للمتطوع



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام
بمحافظة المذنب



FLATHATNA

نحو رعاية أبوية شاملة



0503425678

مقدمة

يهدف هذا الميثاق إلى توضيح القوانين والقيم والمبادئ التي تحكم قواعد العمل التطوعي، وتوضيح شروطه وتحدد سلوك المتطوعين وواجباتهم، وتحفظ حقوقهم في أثناء العمل التطوعي من خلال سياسة المنظمة والبيئة التي يعمل فيها.

ومن المبادئ الأساسية في العمل التطوعي الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية لأنها الشيء الأساسي الذي ينبغي اتباعه لكسب ثقة المستفيدين والجهات المانحة.

لهذا فإن الالتزام بالميثاق الأخلاقي المعلن يسهل على جميع الأطراف المشاركة في العمل التطوعي أداء مهامهم، كل بحسب دوره وبشكل محدد ومدروس بعيداً عن أي شبهة قد تعيق تحقيق الهدف الأسمى من العمل التطوعي. ويجب أن يلتزم المتطوع من خلال هذا الميثاق بالعناصر التالية:

القيم والأخلاق (Values and Ethics): لا بد أن ترتبط الأعمال الناجحة بمرجعية أخلاقية مستمدة من دستور يتبعه الشخص، وينعكس على تصرفاته ويقوده إلى تحقيق الغاية من ذلك العمل. ومن أجل هذا يجب على المتطوع:

١-١: الالتزام بالقيم والأخلاق بناءً على مبادئ القرآن والسنة.

١-٢: التعرف على الأنماط الاجتماعية والسلوكية للمستفيدين.

١-٣: معاملة جميع الناس باحترام وكرامة.

١-٤: تحلي المتطوع بالصدق وحسن النية، والنظر إلى مصلحة المنظمة والمجتمع.

السرية (Confidentiality): ينطوي العمل في المجال التطوعي على العديد من الممارسات التي لا تخلو من الاطلاع على بعض الأمور السرية للشريحة المستفيدة من الخدمة، إلى جانب حساسية بعض القضايا المطروحة في برنامج العمل التطوعي. وتشمل السرية كل الأمور المكتوبة والمقروءة والإلكترونية وما هو في حكم "السرية" كما هو متعارف عليه من قبل الناس. وتلزم السرية العاملين في مجال التطوع بما يلي:

٢-١: عدم إفشاء أية معلومات خاصة بالمستفيدين من العمل التطوعي.

٢-٢: عدم إفشاء المعلومات المصنفة سرية عن المنظمة للغير.

الاعتمادية (Dependability): والاعتمادية هي أن يكون المتطوع متصفاً بالمسؤولية في كل تصرفاته وأقواله. وذلك بأن يكون محل مسؤولية لتنفيذ الخطط الموضوعة والرجوع إلى منسق البرنامج في حالة وقوع المشاكل، ويدرك أنه لا يمثل فقط المنظمة التي ينتمي إليها لكنه يمثل الوطن وقيمه ومبادئه.

التواصل الفعال (Effective communication): يذمّي التواصل الفعال علاقات جيدة بين المتطوع وأصدقائه وزملائه في العمل والمستفيدين الذين يتعامل معهم، ويساعد على تنمية قدرات الفرد في التعبير عن نفسه وتحديد أفكاره وآرائه بوضوح بما يجعل الآخرين قادرين على فهمه، وهذا يساعد على حل المشكلات. وعلى هذا يجب على المتطوع مايلي:

٤-٤: الاستفادة من العمل التطوعي في رفع الخبرة العملية تجريبية بالنسبة للمتطوع.

٤-٢: معرفة المرجعية للاستفسارات حول السياسات والإجراءات في المنظمة.

٣-٤: أن يتم التواصل بالفاعلية المطلوبة.

الدعم (Support) : تنظر المنظمة لكل فرد من المتطوعين على أنه جزء هام من عملية الدعم

بكل الأشكال الممكنة لإنجاح عمل المنظمة. ولهذا فإنه يتوّج من المتطوع:

٥-١: تقديم الدعم لمن يعمل حوله من المستفيدين والمتطوعين الآخرين، وبخاصة في المكان الذي يؤدي فيه التطوع.

٥-٢: دعم جميع الجهود الرامية إلى تعزيز الكفاءة والفعالية وتحقيق التميز في إدارة المنظمة.

الشخصية الإيجابية (Positive Personality) : الشخصية الإيجابية هي الشخصية المنفتحة على

كافة مجالات الحياة، والتي يمكن وصفها بالمتوازنة بين الحقوق والواجبات والتي تمتلك الجدية

والاستمرارية والموضوعية. وبناء على هذا ينتظر من المتطوع الإيجابي ما يلي:

٦-١: أن يقدم ما لديه بإيجابية تنعكس على كل من حوله.

٦-٢: أن يتخذ الجانب الإيجابي المنفتح في التعامل مع موظفي المنظمة واستغلال جميع الإمكانيات

المتاحة له لإنجاح المشاريع التي يعمل فيها.

٦-٣: أن يحرص على المظهر الخارجي المناسب في جميع الأوقات والمناسبات.

جودة العمل (المهنية) (Quality of Outcomes) : لابد أن يرتبط أي عمل بوسيلة لقياس نجاحه،

ويمكن قياس نجاح العمل التطوعي بمستوى أداء المتطوع ومخرجات عمله التي تنعكس على كل

من حوله بدافعية ذاتية عالية. ومن دلائل المهنية في العمل التطوعي:

٧-١: أن يقدم المتطوع العمل المناط به بنفس الجودة التي يقدمها الموظف.

٧-٢: تقديم العمل التطوعي بمهنية واحترافية عاليتين.

٧-٣-٢: أن يقوم المتطوع بتصريف شؤونه الخاصة والمهنية بطريقة لا تضر بسمعة المنظمة التي يعمل

فيها.

المرجعية (Referral) : لكل عمل منظم مرجعية ولوائح يجب التقيد بها لضمان جودة العمل

والمخرجات، وتلزم المرجعية العاملين في العمل التطوعي:

٨-١: تنفيذ المهام بحسب الهيكلية والمرجعيات المعتمدة في المنظمة.

٨-٢: الالتزام الكامل بالقوانين القائمة واللوائح والسياسات المعتمدة من قبل المنظمة.

٨-٣: الالتزام بالاتفاقيات والشراكات التي تعقدتها المنظمة.

٨-٤: الامتناع عن إعطاء أي تعهد أو التزام نيابة عن المنظمة دون الرجوع للمسؤولين وأخذ التصريح

الرسمي بذلك.

تضارب المصالح (Conflict of Interests) : هو الوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية قرار

المتطوع واستقلاليته أثناء أدائه لوظيفته بمصلحة شخصية مادية أو معنوية تهمّه هو شخصياً، أو تهم

أحد أقاربه، أو أصدقائه المقربين، أو عندما يتأثر أدائه لوظيفته باعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة.

أو بمعرفته بالمعلومات التي تتعلق بالقرار. ومن أجل تفادي هذا التضارب في المصالح يجب على المتطوع:

٩-١: عدم استخدام موارد المنظمة لأغراض شخصية.

٩-٢: الامتناع عن تلقي أو الحصول على أية هدية أو خدمة أو عطايا باستثناء الحالات التي تبررها قواعد وأعراف الضيافة واللياقة .

المساواة في التعامل (Impartiality): يجب أن تنعكس المساواة في التعامل على أداء المتطوع على أساس واضح وحيادي بعيدا عن كل أنواع التحيز. ولهذا يجب عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيدين على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو السن أو الجنسية أو الدين أو الإعاقة الجسدية أو العقلية .

اعتماد السياسة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذا الميثاق في الاجتماع (التاسع) هذه السياسة في ٢٠١٨/١١/٠٤ م

